

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**М2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**44.04.01 Педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) Организация и управление физкультурно-  
оздоровительной деятельностью**

---

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

---

**высшее образование – магистратура**

---

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

---

**магистр**

---

квалификация

---

**очная**

---

форма обучения

---

**2023**

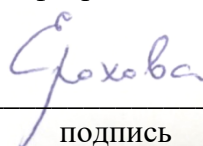
---

год набора

**Составитель(и):** (указывается ФИО,  
ученое звание, степень, должность)  
Киевская О.Г., канд. пед. наук,  
профессор, декан факультета  
физической культуры и безопасности  
жизнедеятельности

Утверждена на заседании кафедры физической  
культуры, спорта и безопасности  
жизнедеятельности факультета физической  
культуры и безопасности жизнедеятельности  
(протокол № 9 от 15.03.2023 г)

Зав. кафедрой



подпись

*Ерохова Н.В.*  
Ф.И.О.

## 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Вид практики* – производственная;

*Тип практики* – педагогическая;

*Способ* – выездная; стационарная

*Форма проведения* – практическая подготовка; дискретно.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цель** - трансформация теоретических знаний студентов-магистрантов в профессиональные умения и навыки организации и проведения спортивно-массовой работы с обучающимися в учреждениях дополнительного образования.

**Задачами** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

– решать образовательные задачи в рамках учреждений дополнительного образования, ориентированные на анализ научной и научно-практической литературы и обобщение практики в области физической культуры и образования;

– осуществлять обучение и воспитание обучающихся в процессе занятий;

– определять содержание обучения в рамках учебных планов, с учетом результатов оценивания физического и функционального состояния занимающихся;

– обеспечивать уровень подготовленности занимающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать необходимый запас знаний, двигательных умений и навыков, а также достаточный уровень физической подготовленности занимающихся для сохранения и укрепления их здоровья и трудовой деятельности;

– участвовать в деятельности методических объединений и в других формах методической работы;

– осуществлять сотрудничество с обучающимися, педагогами, родителями (лицами их заменяющими).

– организовывать и проводить спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;

– соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе проведения занятий.

– проводить пропагандистские и информационные кампании по вопросам влияния занятий физической культурой на укрепление здоровья, поддержание работоспособности, активного долголетия;

– проводить различные мероприятия по привлечению детей и молодежи к занятиям спортом.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Компетенция	Формулировка компетенции/индикаторы компетенции	Содержание компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей	Знать: принципы руководства командой  Уметь: разрабатывать стратегию сотрудничества; планирует и корректирует работу команды;

стратегию для достижения поставленной цели	поведения и мнений ее членов. УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	разрешать конфликты и противоречия  Владеть: организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации, в том числе на иностранном языке (-ах).	Знать: деловой иностранный язык  Уметь: развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; составлять корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный  Владеть: навыками аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации, в том числе на иностранном языке (-ах).
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. УК-6.4. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.	Знать: принципы самооценки и особенности дополнительного образования.  Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирать способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.  Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда; навыками оценивания индивидуального личностного потенциала.
ПК-1. Способен применять современные методики и технологии	ПК-1.1. Знает современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса ПК-1.2. Умеет применять современные	Знать: современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса.

<p>организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования в процессе реализации различных образовательных программ ПК-1.3. Владеет методами разработки и реализации образовательных маршрутов, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>Уметь: применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования в процессе реализации различных образовательных программ.</p> <p>Владеть: методами разработки и реализации образовательных маршрутов, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p>
<p>ПК-2. Способен руководить исследовательской работой обучающихся</p>	<p>ПК-2.1. Знает теоретико-методологические основы организации исследовательской работы обучающихся ПК-2.2. Умеет планировать исследовательскую работу обучающихся и осуществлять контроль ее результатов ПК-2.3. Владеет методами, формами и средствами организации исследовательской работы обучающихся</p>	<p>Знать: теоретико-методологические основы организации исследовательской работы обучающихся.</p> <p>Уметь: планировать исследовательскую работу обучающихся и осуществлять контроль ее результатов.</p> <p>Владеть: методами, формами и средствами организации исследовательской работы обучающихся.</p>
<p>ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных, возрастных и физиологических особенностей обучающихся</p>	<p>ПК-3.1. Знает личностные, возрастные и физиологические особенности обучающихся. ПК-3.2. Умеет разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы. ПК-3.3. Владеет методами реализации образовательных маршрутов и программ развития с учетом личностных, возрастных и физиологических особенностей обучающихся.</p>	<p>Знать: личностные, возрастные и физиологические особенности обучающихся.</p> <p>Уметь: разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы.</p> <p>Владеть: методами реализации образовательных маршрутов и программ развития с учетом личностных, возрастных и физиологических особенностей обучающихся.</p>
<p>ПК-4. Способен взаимодействовать с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей</p>	<p>ПК-4.1. Знать законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативно правовые акты, локальные нормативные акты в части, регламентирующей деятельность по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий. ПК-4.2 Умеет взаимодействовать с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность. ПК-4.3. Владеет навыками развития</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативно правовые акты, локальные нормативные акты в части, регламентирующей деятельность по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.</p> <p>Уметь: взаимодействовать с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе</p>

образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий	дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.	с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность.  Владеть: навыками развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.
--	--	---

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практик, педагогической практики относится к части блока 2 "Практики», формируемой участниками образовательных отношений.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц или 8 недель (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно учебному плану проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя
2	Основной этап	Вторая - шестая недели
3	Заключительный этап	Седьмая - восьмая недели

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	ПК-1; УК-4	1. Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. 2. Знакомство с документацией базы практики.
Основной	УК-3; ПК-4 УК-4; ПК-2 УК-6; ПК3	1. Составление планов-конспектов учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта. 2. Проведение учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта.
Заключительный	УК-3; УК-4; УК-6 ПК-1; ПК-2 ПК-3; ПК-4	1. Изучение и анализ показателей физической подготовленности занимающихся. 2. Составление документов по организации спортивно-массового мероприятия. 3. Проведение спортивно-массового мероприятия. 4. Ведение дневника практики. 5. Составление отчета по практике. 6. Защита отчета по практике

#### 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится в дискретной форме, предполагающей работу обучающегося в качестве тренера или тренера-преподавателя в учреждениях дополнительного образования в течение восьми недель.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

В качестве базы могут выступать учреждения дополнительного образования, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных работников, способных выполнять обязанности педагогов-наставников.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю по практической подготовке от Университета всю необходимую документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося.
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

В случае нарушения сроков предоставления отчетной документации обучающимися и/или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке от Университета имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся и зафиксировать обоснование в характеристике обучающегося.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Германов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 224 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/32F832B3-F0AD-49CF-9462-96D21FF6FC9A/dvigatelnye-sposobnosti-i-fizicheskie-kachestva-razdely-teorii-fizicheskoy-kultury>

2. Мелёхин, А. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/16518EB0-5F44-4C94-BA4E-E3A799EC9AC6/menedzhment-fizicheskoy-kultury-i-sporta>

3. Ольховская, Е. Б. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов профессионально-педагогического вуза : учеб.-метод. пособие / Е. Б. Ольховская, Т. А. Сапегина ; М-во образования и науки РФ, ФГАОУ ВПО "Рос. гос. проф.-пед. ун-т". - Екатеринбург : РГППУ, 2013. - 103 с.

### **Дополнительная литература:**

4. Дворкин, Л. С. Тяжелая атлетика: методика подготовки юного тяжелоатлета : учебное пособие для вузов / Л. С. Дворкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2DEE966F-542A-4D62-ABCF-06783EBD3643/tyazhelaya-atletika-metodika-podgotovki-yunogo-tyazheloatleta>

5. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для вузов / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 125 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F85899AE-6038-4F41-AE66-292E66B579FD/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka>

6. Стрoшкова, Н. Т. Инновационные методы и средства контроля общей физической подготовки человека : учеб.-метод. пособие / Н. Т. Стрoшкова, В. П. Стрoшков, А. С. Сыропятов ; М-во образования и науки РФ, ФГАОУ ВПО "Рос. гос. проф.-пед. ун-т". - Екатеринбург : РГППУ, 2014. - 76 с.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Министерство образования - <https://минобрнауки.рф>
2. Министерство образования Мурманской области - <http://minobr.gov-murman.ru>
3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки - <http://www.gumer.info/>
4. Библиотека МГУ - <http://www.msu.ru/libraries/>
5. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru/>
6. Мурманская государственная областная научная библиотека - <http://www.mgounb.ru>
7. Российская государственная библиотека - <http://www.leninka.ru>
8. Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (ФГОС ПО) - <http://www.edu.ru>

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
- ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>

Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru>

ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».  
<http://www.informio.ru>

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: (без учета МТО на базах практик)**

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- профильные организации.

#### **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

Не предусмотрено.

#### **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.